

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16
(МКДОУ д/с №16)**

17.08.2019г.

ПРИКАЗ
г. Узловая

№ 25-д

О работе мини-музеев

В целях организации работы по патриотическому, духовно-нравственному, познавательному развитию воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МКДОУ д/с № 16 мини – музеи: в старшей разновозрастной группе - «Край родной навек любимый», в младшей разновозрастной группе – «Мир часов»
2. Назначить ответственных за ведение мини – музеев:
 - в старшей разновозрастной группе – воспитателя Архипову Е.В.;
 - в младшей разновозрастной группе – воспитателя Ненашеву Е.С.
3. Утвердить Положение о мини – музеях МКДОУ д/с № 16 (Приложение 1)
4. Воспитателям групп разработать паспорта мини – музеев и тематическое планирование (Приложение 2 и 3)
5. Воспитателям разработать концепцию экспозиций музеев.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №16

Ю.С. Сапронова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16

(МКДОУ д/с № 16)

Тульская область, г. Узловая, ул. Дубовская, д.19

Тел. 8 (48731) 5-02-03, e-mail: mkdouds16.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 17.08.2020г.№

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МКДОУ д/с № 16
№24 от 17.08.2020г.

Заведующий

_____Ю.С. Сапронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о мини-музее

**в муниципальном казенном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16
(МКДОУ д/с № 16)**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 1 от 17.08.2020

_____А.А. Батрукова

Узловая, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ д/с № 16 (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.04.2013г. №1155; Уставом, Договором об образовании между родителями и ДОУ и регламентирует деятельность педагогов по созданию мини-музеев и организации их работы.

1.2. Мини-музей - помещение (комната, место в группе, фойе) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды русского народа и т.д.).

1.3. Работа, проводимая в мини-музеях, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Мини-музеи комплектуются экспонатами при участии администрации, воспитателей, родителей (законных представителей), воспитанников, общественности.

1.5. Организация мини-музеев не должна наносить ущерб основной деятельности участников воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи работы с детьми в мини-музеях

2.1. Задачи работы с детьми в мини-музеях определяются тематикой музея.

2.2. Задачи должны соответствовать возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи должны способствовать развитию детской поисково – экспериментальной деятельности, обогащению детей впечатлениями, формированию умения сравнивать и делать выводы.

3. Организация работы в мини-музеях

3.1. Для организации работы мини-музеев проводятся следующие мероприятия:

- Согласование тематики мини – музея с коллегами и администрацией.
- Составление перспективного плана работы мини – музея и представление его на педагогическом совете.
- Постоянное накопление (в течение года) материалов и пополнение экспонатами для экспозиций.
- Ведение каталога экспонатов мини – музея.
- Отражение работы с детьми в мини – музее в календарно – тематическом плане.

3.2. Организационная деятельность с детьми в мини-музеях проводится в соответствии с режимом дня.

3.3. Педагогические технологии, используемые в работе мини – музея:

- Технология проектного обучения.
- Технология учебно – исследовательского обучения.
- Технология личностно – ориентированного образования.

- Методика коллективной творческой деятельности.

4. Обязанности руководителей мини-музеев

4.1. Руководителем мини – музея автоматически назначается основной воспитатель группы.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую и другую литературу, связанную с тематикой мини-музея;
- Планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, при необходимости, и с родителями (законными представителями), воспитанников;
- Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) по тематике мини-музея;
- Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге мини-музея.

5.2. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями на время посещения их ребёнка Детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в Детском саду.

6. Правила пользования экспонатами.

6.1. Дети в мини – музее находятся вместе с воспитателем группы или руководителем мини – музея.

6.2. За сохранность экспонатов в момент экскурсии воспитанников из других групп несет ответственность воспитатель, организовавший экскурсию.

6.3. Воспитатели других групп и специалисты Детского сада имеют право проводить занятия, экскурсии, викторины и другие мероприятия в мини - музее, могут использовать экспонаты по согласованию с руководителем мини – музея.

