Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16

(МКДОУ д/с №16)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.09.2020** | **Г. Узловая** |  **№ 32/2-д**  |

**Об утверждении локальных нормативных актов о структуре и органах управления в МКДОУ д/с № 16**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации управления в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить Положения о структуре и органах управления в МКДОУ д/с № 16:
* [Положение об Общественном совете по вопросам независимой оценке качества работы в МКДОУ д/с № 16](http://uzlovaya16.russia-sad.ru/download/97256) (Приложение 1);
* Положение о Педагогическом совете в МКДОУ д/с № 16 (Приложение 2);
* Положение о Совете родителей в МКДОУ д/с № 16 (Приложение 3);
* Положение об Административном совете в МКДОУ д/с № 16 (Приложение 4);
* Положение об Общем собрании в МКДОУ д/с № 16 (Приложение 5);
* Положение о Первичной организации в МКДОУ д/с № 16 (Приложение 6).
1. Положение ввести в действия с 01.09.2020г.
2. Разместить Положения на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Сапронова Ю.С.

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

к приказу по МКДОУ д/с № 16

от 01.09.2020г. № 32/2

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад№ 16**

(МКДОУ д/с № 16)

Тульская область, г. Узловая, ул. Дубовская, д.19

Тел. 8 (48731) 5-02-03, e-mail: mkdouds16.uzl@tularegion.org

**Положение о Педагогическом совете**

**в муниципальном казенном дошкольном**

**образовательном учреждении детском саду № 16**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее - Положение), разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не органичен. Положение действует до принятия нового.

* + 1. **2. Основные задачи педагогического совета**
* реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательного процесса;
* содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива Учреждения;
* содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь Учреждения принципов государственной политики.

**3.Функции педагогического совета**

Компетенции педагогического совета относится:

* определение основных направлений педагогической деятельности;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* рассмотрение и принятие планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, принятие индивидуальных учебных планов;
* вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, рассмотрение и направление кандидатур педагогов на повышение квалификации;
* обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, расписания непосредственно образовательной деятельности на учебный год и других
* локальных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса;
* организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
* представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

 **4.Права педагогического совета**

 4.1. Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* требовать от заведующего детским садом выполнения или контроля за выполнением решений педагогического совета;
* получать информацию от руководителя о функционировании и развитии воспитательно-образовательной системы Учреждения;
* ходатайствовать перед заведующим Учреждения и перед Учредителем о поощрении, награждении, направлении на курсы повышения квалификации педагогических работников, кандидатуры которых рассмотрены и одобрены решением педагогического совета;
* в пределах своей компетенции вносить предложения заведующему Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, Положению, по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

 **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса – приглашенные лица, в том числе представители Учредителя.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.3. Председатель педагогического совета: - организует деятельность педагогического совета;- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; -определяет повестку дня педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

 5.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решение, принятое в компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующим Учреждения. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

**6.Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, административным советом, через:

* участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, административного совета Учреждения ;
* представление по ознакомлению общему собранию, административному совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

**7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность перед педагогической и родительской общественностью Учреждения:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему положению.
1. **Подотчетность педагогического совета**

8.1. Педагогический совет предоставляет информацию о результатах своей деятельности, в том числе о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, о состоянии здоровья детей в публичном отчете заведующего Учреждения на общем родительском собрании.

1. **Делопроизводство педагогического совета**

9.1. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

9.2. В протоколах фиксируются:

* дата проведения заседания:
* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц:
* решение педагогического совета.

 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 9.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

 9.6. Протоколы педагогического совета комплектуются постранично хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководства, передачи в архив).

 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.